

شماره دستورالعمل:

تاریخ آخرین بازنگری: 1404/7/01

گروه هدف: اساتید



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان
مرکز آموزشی-درمانی شهید دکتر چمران بروجرد

آیین نامه داخلی تشویق اعضاء هیات علمی مرکز آموزشی-درمانی شهید دکتر چمران بروجرد

تهیه و تنظیم:

معاونت آموزشی مرکز آموزشی-درمانی شهید دکتر چمران بروجرد

زمستان 1403

مقدمه :

هدف و اهمیت تشویق اعضای هیئت علمی

هدف :

آئین نامه تشویق اعضای هیئت علمی بیمارستان به منظور ارتقاء کیفیت آموزشی ، پژوهشی و خدمات درمانی تدوین شده است .

اهداف اصلی این آئین نامه عبارتند از :

- ارتقاء انگیزه و بهره وری : افزایش انگیزه و بهره وری اعضای هیئت علمی از طریق ارائه پاداشها و تقدیرهای مناسب
- تشویق به نوآوری و پژوهش : ایجاد بسترهای مناسب برای تشویق اعضا به انجام پژوهشهای کاربردی و نوآورانه که به بهبود کیفیت خدمات درمانی و آموزشی بیمارستان منجر می شود .
- توسعه حرفه ای و شخصی : حمایت از رشد و توسعه حرفه ای و شخصی اعضای هیئت علمی از طریق ارائه فرصتهای آموزشی و پژوهشی
- افزایش رضایت شغلی : بهبود سطح رضایت شغلی اعضای هیئت علمی و ایجاد محیطی مثبت و حمایتگر
- ارتقاء استانداردهای آموزشی و درمانی : بهبود و ارتقاء استانداردهای آموزشی و درمانی از طریق تشویق اعضای هیئت علمی به ارائه بهترین عملکرد .

اهمیت :

- تشویق اعضای هیئت علمی بیمارستان دارای اهمیتهای متعددی است که برخی از آنها عبارتند از :
- حفظ و جذب نخبگان : پاداشها و تقدیرها میتوانند به حفظ اعضای برجسته و جذب نخبگان جدید کمک کنند
 - ارتقاء کیفیت خدمات : اعضای هیئت علمی با انگیزه بالا به ارائه خدمات درمانی و آموزشی با کیفیت بالاتر می پردازند که این امر به بهبود سلامت بیماران و کیفیت آموزشی دانشجویان منجر می شود
 - افزایش کارآیی و بهره وری : انگیزش مثبت ناشی از تشویق باعث افزایش کارآیی و بهره وری در وظایف آموزشی ، پژوهشی و درمانی میشود
 - تعالی علمی و پژوهشی : تشویق به انجام پژوهشهای نوآورانه و کاربردی موجب پیشرفت علمی و بهبود روشهای درمانی جدید می شود
 - بهبود جو سازمانی : ایجاد محیطی مثبت و حمایتگر منجر به بهبود جو سازمانی و افزایش همکاری و همبستگی میان اعضای هیئت علمی می شود .

این آئیننامه با هدف دستیابی به این اهداف و تأمین این اهمیتها تدوین شده و به طور مداوم مورد بازبینی و اصلاح قرار خواهد گرفت تا بهترین نتایج ممکن حاصل شود .

افراد مشمول

این آئین نامه به منظور تشویق اعضای هیئت علمی مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره) تدوین شده و شامل تمامی اعضای هیئت علمی بیمارستان است که به صورت تمام وقت یا نیمه وقت در واحدهای آموزشی ، پژوهشی و درمانی بیمارستان مشغول به کار هستند .

معیارهای تشویق :

برای ارزیابی و تشویق اعضای هیئت علمی مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره) ، معیارهای مختلفی در نظر گرفته شده است که به طور جامع و عادلانه عملکرد آنها را در زمینه های آموزشی ، پژوهشی و خدمات بالینی ارزیابی می کند . این معیارها عبارتند از :

معیارهای عملکرد علمی

➤ انتشار مقالات علمی

- تعداد و کیفیت مقالات منتشر شده در مجلات معتبر بین المللی و ملی
- استناد به مقالات توسط سایر پژوهشگران و ارجاعات علمی

➤ پروژه های تحقیقاتی

- مشارکت و رهبری در پروژه های تحقیقاتی داخلی و بین المللی .
- میزان جذب و تأمین منابع مالی برای پروژههای تحقیقاتی.

➤ کتب

- تألیف و ترجمه کتب تخصصی و مرجع در حوزه های مرتبط
- مشارکت در نگارش فصول کتب علمی معتبر

➤ نوآوری ها و اختراعات

- ثبت اختراعات و نوآوری های علمی که به بهبود فرآیندهای درمانی و آموزشی کمک می کنند .
- توسعه فناوریها و روش های جدید در حوزه های تخصصی

معیارهای عملکرد آموزشی

➤ تدریس و آموزش

- کمیت و کیفیت دروس تدریس شده در مقاطع مختلف تحصیلی
- بازخورد دانشجویان و ارزیابیهای آموزشی

➤ راهنمایی و مشاوره

- راهنمایی پایان نامه ها و رساله های دانشجویان
- مشاوره علمی به دانشجویان و پژوهشگران

➤ توسعه برنامه های آموزشی

- مشارکت در طراحی و بهبود برنامه های آموزشی و دوره های آموزشی جدید
- توسعه روشهای نوین آموزشی و بهره گیری از فناوریهای آموزشی

➤ کارگاهها و سمینارهای آموزشی

- برگزاری و شرکت در کارگاهها ، سمینارها و دوره های آموزشی داخلی و بین المللی .
- ارائه سخنرانیها و دوره های آموزشی به همکاران و دانشجویان

معیارهای خدمات به بیمارستان

➤ خدمات بالینی برجسته

- ارائه خدمات بالینی با کیفیت و اثربخش به بیماران
- مشارکت در بهبود روشهای درمانی و بالینی

➤ مشارکت در کمیته ها و فعالیتهای بیمارستانی

- عضویت و فعالیت مؤثر در کمیته ها و گروههای کاری بیمارستان
- همکاری در پروژه های بهبود کیفیت و مدیریت بیمارستانی

➤ خدمات اجتماعی

- ارائه خدمات داوطلبانه و مشارکت در برنامه های اجتماعی بیمارستان

➤ معیار های توسعه حرفه ای و شخصی

- شرکت در دوره های آموزشی و تخصصی برای توسعه مهارت های حرفه ای
- مشارکت در برنامه های توسعه حرفه ای و ارتقاء مهارت های فردی

فرآیند ارزیابی

جمع آوری اطلاعات : اطلاعات مربوط به عملکرد اعضای هیئت علمی از طریق گزارشات سالانه ، بازخورد از همکاران و دانشجویان ، و ارزیابی های مستقیم جمع آوری می شود .

کمیته ارزیابی : یک کمیته متشکل از اعضای مجرب و متخصص تشکیل می شود که مسئولیت ارزیابی و تصمیم گیری در مورد تشویقها را بر عهده دارد .

این معیارها به طور مداوم مورد بازبینی قرار می گیرند تا با تغییرات و نیازهای جدید هماهنگ شوند و عدالت و شفافیت در فرآیند تشویق حفظ شود .

اعتراض و بازبینی

➤ حق اعتراض

اعضای هیئت علمی که نسبت به نتایج ارزیابی و تشویقها اعتراض دارند ، میتوانند اعتراض خود را مطابق با مراحل و فرآیندهای زیر ارائه دهند :

- مهلت اعتراض : اعضای هیئت علمی میتوانند ظرف مدت ۵۱ روز کاری پس از اعلام نتایج ، اعتراض خود را ثبت کنند
- نحوه ارائه اعتراض : اعتراض باید به صورت کتبی ، به دبیرخانه کمیته ارزیابی ارائه شود .
- مستندات لازم : عضو هیئت علمی باید مستندات و دلایل خود را به طور کامل و روشن در فرم اعتراض ارائه دهد .

فرآیند بررسی اعتراضات

➤ ثبت اعتراض : کمیته ارزیابی موظف است اعتراضات دریافتی را ثبت نماید .

- تشکیل کمیته بازبینی : کمیته ای مستقل از کمیته ارزیابی اصلی تشکیل می شود که وظیفه بررسی اعتراضات را بر عهده دارد . این کمیته شامل سه تا پنج عضو با تجربه و متخصص میباشد که در ارزیابی اولیه دخالتی نداشته اند .

- بررسی مستندات : کمیته بازبینی تمامی مستندات و دلایل ارائه شده توسط معترض را به دقت بررسی می کند . در صورت نیاز ، از نظرات و ارزیابیهای اضافی دیگر نیز استفاده می شود .
- جلسه با معترض : در صورت لزوم ، کمیته بازبینی می تواند جلسه ای با معترض برگزار کند تا توضیحات بیشتری در مورد اعتراض و مستندات ارائه شده دریافت کند .
- تصمیم گیری نهایی : کمیته بازبینی پس از بررسی کامل اعتراض ، تصمیم نهایی خود را در مورد پذیرش یا رد اعتراض اتخاذ میکند .

➤ اعلام نتایج بازبینی : نتایج بازبینی اعتراضات به صورت کتبی و رسمی به معترض اعلام می گردد .

نکته : تمامی اطلاعات و مستندات مربوط به اعتراض باید محرمانه بوده و تنها در اختیار کمیته بازبینی و معترض باشد .

اصلاح و بازبینی آئین نامه :

➤ ضرورت اصلاح و بازبینی

- انطباق با تغییرات : هماهنگی با قوانین و سیاستهای جدید .
- ارتقاء کیفیت : بهبود مستمر فرآیندهای ارزیابی
- تناسب با نیازها : تطبیق با نیازها و شرایط جدید بیمارستان
- رفع نواقص : شناسایی و رفع مشکلات احتمالی .

➤ فرآیند اصلاح و بازبینی

- جمع آوری بازخوردها از اعضای هیئت علمی و کمیته های مرتبط .
- تحلیل و ارزیابی بررسی بازخوردها و مطالعه بهترین روشها .
- تشکیل کمیته بازبینی
- تشکیل کمیته ای متشکل از اعضای هیئت علمی و نمایندگان مدیریت .
- تصویب نهایی و ابلاغ نسخه اصلاح شده آئین نامه

➤ دوره های بازبینی

- بازبینی سالانه : یکبار در سال .
- بازبینی موقت : در صورت نیازهای فوری .
- گزارش بازبینی : تهیه و انتشار گزارشهای بازبینی و اطلاع رسانی تغییرات