



دانشگاه علوم پزشکی لرستان
معاونت آموزشی
مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه

آیین نامه و شیوه نامه اجرایی توانمندسازی اعضای هیأت علمی در دوره های مهارتی

تهیه شده توسط:

مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه
زمستان ۱۳۹۸

اعضای هیأت علمی یکی از مؤثرترین ارکان نظام دانشگاهی را تشکیل می‌دهند. قاعدتاً ارتقای عملکرد صحیح اعضای هیأت علمی به عنوان ارکان اساسی دانشگاه‌ها منجر به ارتقای کیفی نظام آموزش عالی می‌گردد. در همین راستا توانمندسازی این سرمایه‌های انسانی در محیط‌های علمی و آموزشی بسیار مهم است. بنابراین، تدوین برنامه‌هایی برای حفظ و ارتقای توانایی‌های علمی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها از جمله وظایف دانشگاه‌ها است. این شیوه‌نامه در سال ۱۳۹۸ توسط مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه برای توانمندسازی اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان در سیزده ماده تدوین و در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۰۴-۰۴-۱۳۹۹ مصوب گردید.

کلیات

آیین‌نامه دانش‌افزایی و توانمندسازی وزارتی در برگرفته دوره مهارتی (عمومی) و معرفتی است که مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی متولی اصلی برگزاری بخش دوره‌های مهارتی (عمومی) معرفی شده است. ذکر این نکته لازم است که این آیین‌نامه شامل ارتقای توانمندی‌های تخصصی هر رشته نیست و هر هیأت علمی حسب رشته یا فعالیت‌های جدید در حیطه تخصصی خود ملزم به آموزش‌های تخصصی جداگانه است که شامل بندهای این آیین‌نامه نمی‌گردد.

ماده ۱- تعاریف واژه‌ها:

عضو هیأت علمی: هر یک از اعضای هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی که براساس ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی لرستان مشغول خدمت هستند.

توانمندسازی اعضای هیأت علمی: مجموعه تدابیر و روش‌هایی است که به کمک آن بتوان دانش، نگرش و مهارت اعضای هیأت علمی را در راستای ایفای نقش‌های مورد انتظار ارتقا داد.

حیطه: منظور حیطه‌های پنجگانه دوره‌های مهارتی (عمومی) دانش‌افزایی است که شامل مدیریت و مقررات دانشگاهی، یاددهی - یادگیری، پژوهش و فن‌آوری، ارزشیابی آموزشی، مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیک است. این حیطه‌ها بر اساس آیین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزشی و پژوهشی وزارتی است.

برنامه‌های حضوری / غیرحضوری: برنامه‌های غیرحضوری، برنامه‌هایی هستند که عضو هیأت علمی به صورت آنلاین یا آفلاین یا خودآموز و یا استفاده از محتوای الکترونیک مورد تأیید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در آنها شرکت می‌کند. برنامه‌های حضوری براساس اعلام همگانی و ثبت نام در سایت توانمندسازی و در زمان و مکان مشخص برگزار می‌گردد.

اعضای هیأت علمی جدیدالورود: شامل تمام اعضای هیأت علمی جدید پایه و بالینی (ضریب کا، تعهد خدمت، سربازی، قراردادی و پیمانی) در دو سال اول استخدام هستند.

اعضای هیأت علمی بالینی: اعضای هیأت علمی که در عرصه‌های بالینی مربوط به رشته پزشکی فعالیت‌های آموزشی دارند.

ماده ۲- اهداف

۱) اهداف کلی دوره

- ۱) آماده سازی اعضای هیأت علمی برای ایفای نقش خود به عنوان معلم دانشگاه در بدو ورود
- ۲) آمادگی برای کسب توانمندی‌های بیشتر در طول مدت فعالیت به عنوان عضو هیأت علمی دانشگاه

۲) اهداف جزئی دوره

- ۱) ترغیب یادگیری مادام‌العمر در اعضای هیأت علمی
- ۲) ایجاد زمینه رشد مداوم حرفه‌ای اعضای هیأت علمی
- ۳) آشنا نمودن اعضای هیأت علمی با قوانین و آیین‌نامه‌های مورد نیاز
- ۴) ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های حرفه‌ای اعضای هیأت علمی در حوزه‌های:
 - ارزیابی دانشجو، هیأت علمی و برنامه آموزشی
 - اخلاق حرفه‌ای
 - یاددهی - یادگیری
 - پژوهش و فن‌آوری
 - کارآفرینی
 - برنامه‌ریزی آموزشی
 - مهارت برقراری ارتباط و مشاوره با دانشجویان
 - مهارت‌های تدریس نظری، عملی، کارآموزی و کارورزی

ماده ۳- توانمندی‌های پایان دوره

انتظار می‌رود شرکت کنندگان در پایان این دوره‌ها به توانمندی‌های زیر دست یابند:

نقش‌ها	توانمندی‌ها
حرفه‌ای	خود را به عنوان یک معلم دانشگاه بشناسد. بتواند بر اعتقادات و ارزش‌های خود در حیطه آموزش بازاندیشی کند. نسبت به نقش الگو بودن خود آگاه باشد. رویکرد علمی به آموزش داشته باشد.
تسهیل کننده / سخنران	بتواند دانشجویان را در فرایند یاددهی- یادگیری درگیر کند، به آنها انگیزه بدهد و مشارکت آنها را جلب کند.
طراح	بتواند جلسات آموزشی را بر اساس اصول و نظریه‌های یادگیری طراحی کند.
مدیر کلاس	بتواند جلسات آموزشی را در شرایط مختلف مانند کلاس‌های بزرگ و کوچک یا دانشجویان مشکل‌دار مدیریت کند.
ارزیاب	بتواند دانشجویان را بر اساس اصول صحیح ارزیابی کند.
تعامل‌گر	بتواند با دانشجویان و همکاران ارتباط صحیح برقرار کند.

ماده ۴- روش‌های آموزشی:

انواع برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیأت علمی به شکل ذیل خواهند بود:

(۱) کارگاه

(۲) سمینار

(۳) وبینار

(۴) خودآموز

(۵) آموزش مجازی

(۶) دوره‌های کوتاه مدت

(۱) **کارگاه (Workshop):** نوعی برنامه آموزشی معمولاً فشرده است که با حضور گروه کوچکی از افراد تشکیل می‌شود و متمرکز بر آموزش تکنیک‌ها، اصول و مهارت‌ها در یک زمینه‌ی تخصصی است. کارگاه آموزشی عبارت است از گردهمایی تعدادی از افراد با یک یا تعدادی از کارشناسان به منظور بحث و تبادل نظر در خصوص موضوعات و مشکلات خاص کار حرفه‌ای و پیدا کردن راهکار منطقی و اصولی در زمینه مسایل حرفه‌ای و مشکلات مورد نظر خود و افزایش مهارت‌های شخصی آنان. کارگاه آموزشی روشی است مبتنی بر حل مسأله و برای جلب مشارکت افراد از انواع فنون بحث گروهی استفاده می‌شود.

(۲) **سمینار:** سمینار به نوع خاصی از رویدادها گفته می‌شود که در آن یک یا چند نفر سخنران و ارائه‌دهنده‌ی اصلی وجود دارند و در مورد یک موضوع خاص صحبت می‌کنند. معمولاً، در سمینارهای موفق، سایر شرکت‌کنندگان نیز در بحث اصلی مشارکت می‌کنند و ارائه‌دهندگان اصلی بیشتر نقش تسهیل‌گر و هدایت‌کننده‌ی بحث‌ها را ایفا می‌کنند.

(۳) **وبینار:** از عبارت Web-based seminar گرفته شده و به کلاس، دوره، سمینار یا هر رویداد آنلاینی گفته می‌شود که در محیط وب و با استفاده از اینترنت به صورت کاملاً آنلاین، زنده، تعاملی و دو طرفه در یک زمان مشخص برگزار می‌شود.

(۴) **خودآموز:** خودآموزی نوعی فرایند یادگیری است که یادگیرنده و یاددهنده در آن یکی هستند. این روش آموزشی، مقرون به صرفه شناخته می‌شود و یادگیرنده در آن آزادی تام در انتخاب زمان و فضای آموزشی دارد. و در اینجا هر گونه محتوای آموزشی است که پس از کارشناسی و تأیید مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به عنوان منبع خودآموز معرفی می‌شود و پس از مطالعه و گذراندن آزمون، گواهی صادر می‌گردد.

(۵) **آموزش مجازی:** برنامه‌های آموزشی مبتنی بر وب است که توسط مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و یا مراکز مورد تأیید آن تهیه و ارائه می‌گردد و بر اساس گواهی ارائه شده، قابل محاسبه است.

(۶) **دوره‌های کوتاه مدت:** به آموزش‌هایی اطلاق می‌شود که هدف آن ارتقای دانش، نگرش و مهارت اعضای هیأت علمی در حوزه‌های آموزشی و پژوهشی مرتبط و ایجاد مهارت‌های شغلی مرتبط در ایشان است. فراگیران این دوره‌ها پس از طی دوره و موفقیت در آزمون مربوط، به اخذ گواهی پایان دوره نائل می‌گردند. این دوره‌ها به صورت مجازی، حضوری و یا ترکیبی قابل ارائه است و بر اساس آیین‌نامه، طول مدت آن از پنجاه ساعت تا شش ماه است. گواهی سایر مراکز باید به تأیید مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه برسد.

ماده ۵- مدرسان دوره

- ۱) افراد متخصص و شناخته شده کشوری و استانی در زمینه موضوع مورد نظر.
 - ۲) اساتیدی که دارای مدرک معتبر در زمینه مرتبط با موضوع کارگاه یا دوره هستند.
 - ۳) دارندگان مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری در زمینه آموزش و بخصوص آموزش پزشکی.
 - ۴) اساتیدی که دست کم یک بار سابقه موفق برگزاری کارگاه یا دوره خاصی را داشته باشند.
 - ۵) افرادی که توانایی و صلاحیت آنها به تأیید مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی رسیده باشد.
- تبصره: لازم است مدرسان از توانمندی‌های عمومی و اختصاصی لازم برای برگزاری دوره آموزشی برخوردار باشند.

ماده ۶- ارزیابی شرکت کنندگان، مدرسان و دوره آموزشی

ارزیابی شرکت کنندگان، مدرسان و دوره آموزشی بر اساس فرم‌های ویژه ارزیابی توسط واحد توانمندسازی اساتید (مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه) یا سایر واحدهای مجری انجام می‌گیرد.

ماده ۷- نحوه محاسبه امتیاز برنامه‌های توانمندسازی

- ۱) میزان امتیاز شرکت در کارگاه‌ها و سایر برنامه‌های توانمندسازی طبق آیین‌نامه داخلی ارزشیابی سالانه اساتید دانشگاه محاسبه می‌گردد.
- ۲) هنگام صدور گواهی و محاسبه امتیاز، برای کارگاه‌های حضوری معادل ساعت حضور و برای سمینار یا کلینیک، نصف ساعت حضور، در گواهی درج می‌شود.
- ۳) ساعت حضور در برنامه‌های توانمندسازی مجازی بر اساس حجم محتوای مجازی و اهداف درس با کارشناسی این مدیریت تعیین و در سایت اعلام و بر همان اساس گواهی صادر می‌گردد.
- ۴) برای خودآموز، بر اساس حجم محتوا و دشواری موضوع، توسط مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی یا معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، کارشناسی و ساعت محاسبه شده در گواهی درج می‌گردد.
- ۵) ساعات دوره رسمی کارشناسی ارشد اعم از مجازی و حضوری معادل ساعت واحدهای درسی گذرانده شده و بر اساس گواهی و مدرک صادر شده در نظر گرفته می‌شود.
- ۶) امتیاز دوره‌های کوتاه مدت بر اساس ساعات گذرانده شده و معادل‌سازی ساعات با واحد درسی است.

ماده ۸- ساختار:

- (۱) امورات مربوط به توانمندسازی اساتید توسط مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه از طریق واحد توانمندسازی و واحد آموزش مجازی صورت خواهد گرفت.
- (۲) واحد توانمندسازی اساتید یکی از واحدهای مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه است که متولی طراحی، برنامه‌ریزی، اجرا و ارزشیابی برنامه‌های توانمندسازی و توسعه مهارت‌های فردی اعضای هیأت علمی است.
- (۳) مرکز آموزش مجازی مسئول تهیه برنامه‌های توانمندسازی به صورت مجازی و با استفاده از رسانه‌های مختلف است.
- (۴) کمیته توانمندسازی اساتید: کمیته‌ای متشکل از مدیر مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، مدیر امور هیأت علمی، مسئول و کارشناس واحد توانمندسازی اساتید، نماینده معاونت پژوهشی و یک نفر از اساتید رشته آموزش پزشکی (در صورت وجود) است که مسئولیت تدوین، بررسی، تصویب و بازنگری آیین‌نامه و شیوه‌نامه توانمندسازی را بر عهده دارد.
- (۵) برنامه‌ریزی برای اجرای برنامه‌های توانمندسازی در واحد توانمندسازی اساتید و بر اساس الگوی کلی برنامه‌ریزی شامل طراحی، اجرا و ارزشیابی انجام می‌گیرد.
- (۶) برنامه‌های توانمندسازی اساتید بر اساس سابقه کار اساتید و مرتبه علمی آنها در سه سطح جدیدالورودی‌ها (دو سال اول استخدام)، مربیان، استادیاران و دانشیاران برگزار خواهند شد.
- (۷) به منظور برنامه‌ریزی بر اساس نیازهای واقعی اساتید، هر پنج سال یک نیازسنجی جامع با استفاده از ابزارهای معتبر انجام می‌گیرد.
- (۸) به منظور طراحی درست برنامه‌های توانمندسازی، از نتایج ارزشیابی دوره و مدرس در کارگاه‌ها و دوره‌ها و هم‌چنین از بازخوردهای دریافتی از دانشکده‌ها استفاده می‌گردد.
- (۹) اطلاع‌رسانی، اجرا (ثبت نام و صدور گواهی) و پیگیری برنامه‌های توانمندسازی از طریق سامانه کارگاه‌ها که زیر نظر مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی طراحی و هدایت می‌شود، و نیز سامانه پیامکی صورت می‌گیرد.
- (۱۰) تصمیم‌گیری در خصوص انتخاب اساتیدی که شایستگی کافی برای تدریس در برنامه‌های توانمندسازی دارند، بر عهده مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه خواهد بود. این مهم برای کارگاه‌های پژوهشی و فن‌آوری با همکاری معاونت تحقیقات صورت خواهد گرفت.
- (۱۱) به منظور هدفمند کردن و ارتقای کارایی دوره‌های توانمندسازی، ممکن است دوره‌های کوتاه مدت موضوعی در حوزه‌های مختلف توانمندسازی شامل آموزش، پژوهش و کارآفرینی طراحی گردد که بنا به تقاضا و میزان مشارکت اعضای هیأت علمی و نحوه حمایت دانشگاه قابل ارائه خواهد بود. این دوره‌ها پس از طراحی، توسط مرکز توسعه نهایی می‌شود و زیر نظر واحد توانمندسازی اساتید اجرا می‌گردد.
- (۱۲) در خصوص موارد پیش‌بینی نشده در این آیین‌نامه، کمیته توانمندسازی تصمیم‌گیری می‌کند و حسب نیاز از نظرات گروه‌های آموزشی، دانشکده‌ها و سایر ذی‌نفعان استفاده می‌نماید.
- (۱۳) شیوه‌نامه و کارگاه‌های ذکر شده در جداول این شیوه‌نامه ممکن است هر پنج سال بر اساس نیازسنجی و با تصمیم کمیته توانمندسازی تغییر کند.

ماده ۹- گروه‌های هدف (شرکت کنندگان):

کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه (ضرب ک، تعهد خدمت، سربازی، قراردادی، پیمانی و رسمی)

ماده ۱۰- راهبردها

- (۱) بر اساس «شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور» شماره ۵۰۰/۱۷۹۲/د مورخ ۱۳۹۸/۴/۳، اعضای هیأت علمی موظف به گذراندن کارگاه‌های مهارتی و معرفتی و کسب امتیاز لازم هستند. مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه متولی اصلی برگزاری دوره‌های مهارتی است. تمدید قرارداد، تبدیل وضعیت استخدامی (برای مثال از تعهدات به پیمانی) و ارتقای مرتبه اساتید مشروط به شرکت در این دوره‌ها و کسب امتیازات لازم است.
- (۲) شرایط دریافت گواهی: شرکت و حضور فعال در تمام جلسات، مشارکت در بحث‌ها، هم‌اندیشی و کار گروهی، ارائه تکالیف و ثبت نام در سامانه کارگاه‌های آموزشی دانشگاه برای دریافت گواهی الزامی است.
- (۳) تکالیف مربوط به برخی از کارگاه‌های برگزار شده در سامانه یادگیری الکترونیکی (LMS) واحد آموزش مجازی بارگذاری می‌شود و توسط شرکت کنندگان باید در همین سامانه انجام گیرد.
- (۴) در صورت لزوم، کارگاه پیگیری (با هدف ارائه تکلیف، بیان تجربیات و چالش‌ها و بازخورد متناسب با موضوعات کارگاه)، برگزار خواهد شد. در این موارد، گواهی شرکت در کارگاه با ذکر ساعت اضافه ارائه می‌گردد.
- (۵) فهرست کارگاه‌های اجباری اعضای هیأت علمی بر اساس آیین‌نامه وزارتی توانمندسازی اساتید، برنامه اعتباربخشی مؤسسه‌ای، آیین‌نامه ارزشیابی و ارتقای مرتبه اساتید، سیاست‌های مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و نیازسنجی آموزشی، تدوین می‌گردد.
- (۶) تعیین برنامه‌های توانمندسازی اساتید بر اساس چهار حیطه اصلی رسالت اعضای هیأت علمی شامل: آموزشی؛ پژوهشی، فن‌آوری و کارآفرینی؛ اجتماعی و فرهنگی (ارائه خدمات درمانی و ارتقای سلامت و فعالیت‌های تخصصی آموزشی و پژوهشی در خارج از دانشگاه و آموزش به عنوان الگوی حرفه‌ای، اخلاقی و رفتاری) صورت می‌گیرد.
- (۷) تمام اعضای هیأت علمی جدیدالورود پایه و بالینی (ضرب ک، تعهد خدمت، سربازی، قراردادی، طرحی و پیمانی) موظف به گذراندن دوره‌های آموزشی پایه تا دو سال اول استخدام هستند. در مدت برگزاری این کارگاه‌ها، گروه آموزشی مربوط، باید شرایط حضور تمام وقت را برای اعضای هیأت علمی فراهم نماید. تمام اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقای مرتبه در هر مرتبه باید کارگاه‌های مرتبط را بگذرانند.
- (۸) تمامی اساتیدی که کارگاه‌های الزامی ذکر شده در جداول مربوط را نگذرانده باشند، باید در اولین فرصت نسبت به شرکت در این کارگاه‌ها اقدام نمایند. مسئولیت شرکت نکردن در کارگاه‌های ضروری بر عهده خود اساتید است.
- (۹) گواهی‌های مربوط به قبل از دوره استادیاری و دانشیاری، برای ارتقا از مرتبه فعلی قابل محاسبه نیست.
- (۱۰) دارندگان مدرک تحصیلی آموزش پزشکی، نیازی به گذراندن دوره مهارت‌های تدریس ندارند.

- ۱۱) برخی از کارگاه‌های مهم و ضروری در فهرست کارگاه‌های الزامی اساتید جدیدالورود و نیز متقاضیان ارتقا ذکر شده‌اند، یک بار شرکت در این کارگاه‌ها کفایت می‌کند و الزامی برای شرکت مجدد در این کارگاه‌ها وجود ندارد.
- ۱۲) اعضای هیأت علمی پژوهشی فقط موظف به گذراندن دوره‌های حیطه تحقیق و فن‌آوری و مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیک هستند و نیازی به سایر دوره‌های آموزشی ندارند.
- ۱۳) متولی اصلی برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی در حوزه مدیریت روش تحقیق و منابع الکترونیک، معاونت پژوهشی دانشگاه است.
- ۱۴) تصمیم‌گیری در مورد دریافت هزینه و میزان آن برای کارگاه‌ها در چارچوب مصوبات شورای آموزشی یا پژوهشی دانشگاه به پیشنهاد مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و تأیید معاون مربوط دانشگاه خواهد بود.
- ۱۵) برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی توسط دانشکده‌ها، مراکز آموزشی و درمانی و معاونت پژوهشی دانشگاه باید در چارچوب تعیین شده در آیین‌نامه‌های مربوط با هماهنگی مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی صورت گیرد. لازم است در هر نیم سال، دانشکده‌ها، مراکز آموزشی و درمانی و معاونت پژوهشی دانشگاه برنامه کارگاه‌های خود را قبل از اجرا به EDC اعلام نمایند.
- ۱۶) دانشکده‌ها و مراکزی که متقاضی برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی هستند باید حداقل دو هفته قبل از اجرای برنامه، تقاضای خود مبنی بر برگزاری کارگاه به همراه رزومه مدرسان و برنامه و اهداف کارگاه را به مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی ارسال کنند که پس از تأیید و به شرط انجام ارزشیابی کارگاه، گواهی صادر شده، قابل قبول خواهد بود.
- ۱۷) هزینه کارگاه‌های برگزار شده توسط دانشکده‌ها، مراکز آموزشی درمانی و مراکز تحقیقاتی و نیز اجرای آنها بر عهده دانشکده یا مرکز خواهد بود.

ماده ۱۱- کارگاه‌های آموزشی ویژه اعضای هیأت علمی جدیدالورود

اعضای هیأت علمی جدیدالورود پایه و بالینی به ترتیب ملزم به گذراندن ۵۰ و ۶۵ ساعت از کارگاه‌های الزامی در حیطه‌های ذکر شده در جدول ۱ و بر اساس برنامه کارگاه‌های اعضای هیأت علمی جدیدالورود در جدول ۲، در طول دو سال اول خدمت خود هستند.

جدول ۱: عناوین کلی و زمان کارگاه‌های اعضای هیأت علمی جدیدالورود

ردیف	حیطه	حداقل ساعت آموزشی	
		پایه	بالینی
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۸	۸
۲	روش‌ها و فنون تدریس	۱۰	۲۰
۳	روش و مدیریت تحقیق و کارآفرینی	۱۴	۱۴
۴	روش ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	۶	۱۱
۵	چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیک	۱۲	۱۲
	جمع کل	۵۰	۶۵

جدول ۲: برنامه توانمندسازی ویژه اعضا هیات علمی جدیدالورود

عنوان حیطه	عنوان کارگاه	الزامی	اختیاری	گروه هدف	شیوه ارائه و زمان (ساعت)		حد اقل ساعت آموزشی
					حضور	غیرحضور	
ضوابط و مقررات دانشگاهی	آشنایی با شیوه نامه توانمندسازی اساتید	+				۲	۸
	آشنایی با آیین نامه ارزشیابی اساتید و نرم افزار مربوط	+			۲		
	آشنایی با نرم افزار سماء، اتوماسیون اداری	+			۲		
	آشنایی با سامانه پژوهشیار و صفحات شخصی اساتید	+			۲		
	آشنایی با آیین نامه ارتقای اساتید		+		۶		
روش ها و فنون تدریس	روش ها و مهارت های تدریس	+			۵		۱۰ پایه ۲۰ بالینی
	برنامه ریزی درسی، تهیه طرح درس ترمی و روزانه	+			۵		
	اصول یادگیری - یاددهی		+		۴		
	اخلاق حرفه ای در بالین	+		بالینی	۴		
	مهارت های ارتباطی و مشاوره با دانشجو		+		۵		
	آموزش بالینی (آموزش درمانگاهی، گزارش صبحگاهی، استدلال بالینی، ژورنال کلاب، گراند راند)	+		بالینی	۶		
روش و مدیریت تحقیق و کارآفرینی	روش تحقیق کمی مقدماتی	+			۶		۱۴ پایه ۱۴ بالینی
	روش تحقیق کیفی		+		۶		
	آمار مقدماتی و نرم افزار SPSS		+		۵		
	اصول نگارش علمی و مکاتبات علمی		+		۱۰		
	اصول داوری مقالات		+		۴		
	انتقال و ترجمان دانش و انتشار نتایج تحقیقات	+			۴		
	آشنایی با ابزارهای پژوهش		+		۴		
	اخلاق در پژوهش و کار با حیوانات آزمایشگاهی	+			۴		
روش ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی	ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو	+			۴		۶ پایه ۱۱ بالینی
	طراحی و تحلیل آزمون های چند گزینه ای و آشنایی با نرم افزار مربوط	+			۲		
	آزمون های تشریحی و کوتاه پاسخ		+		۲		
	آشنایی با لاگ بوک الکترونیک		+	بالینی و پرستاری	۲		
	روش های ارزیابی دوره های آموزشی		+		۴		
	ارزشیابی و آزمون های بالینی شامل: OSCE, PMP, KF	+		بالینی و پرستاری	۵		

۱۲		۴		+		مبانی مرور متون در علوم سلامت	چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیک
		۸			+	آشنایی با منابع دانش در علوم سلامت: شامل موتورهای جستجوی علمی، پایگاه‌ها و بانکهای اطلاعاتی، مجلات الکترونیک	
		۴		+		نرم‌افزارهای مدیریت منابع (رفرنس نویسی)	
		۴			+	علم‌سنجی	

- (۱) کارگاه‌های گذرانده شده در دوره تعهد هیأت علمی یا غیر هیأت علمی، در صورت مطابقت با محتوای کارگاه‌های الزامی اعضای هیأت علمی جدیدالورود و تأیید گواهی توسط مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، به عنوان جایگزین این کارگاه‌ها در نظر گرفته می‌شود.
- (۲) نحوه برگزاری کارگاه‌های اعضای هیأت علمی جدیدالورود ممکن است به شکل کارگاه موردی در طول سال یا به صورت یک دوره فشرده چند روزه باشد.
- (۳) کارگاه‌های ذکر شده در جدول ۲ که در طول تحصیل گذرانده شده باشند، قابل قبول نخواهند بود.
- (۴) گذراندن کارگاه‌های فوق برای آن دسته از اعضای هیأت علمی جدید که بیش از دو سال قبل از زمان تصویب برنامه توانمندسازی اساتید جدیدالورود در دانشگاه شروع به کار نموده‌اند، قبل از ارتقای مرتبه به دانشیاری الزامی است.
- (۵) آن دسته از اعضای هیأت علمی که پیش از ابلاغ این مصوبه به عنوان عضو هیأت علمی پیمانی یا استادیار درآمده‌اند، لازم است قبل از اولین ارتقای مرتبه خود دوره‌های توانمندسازی آموزشی اعضای هیأت علمی جدیدالورود را نیز بگذرانند.

ماده ۱۲: کارگاه‌های آموزشی ویژه اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقای مرتبه از مربی به استادیاری و استادیاری به دانشیاری

اعضای هیأت علمی پایه و بالینی متقاضی ارتقای مرتبه از مربی به استادیاری و استادیاری به دانشیاری ملزم به گذراندن حداقل ۷۲ و ۹۱ ساعت از کارگاه‌های الزامی در حیطه‌های ذکر شده در جدول ۳ و بر اساس برنامه کارگاه‌های جدول ۴ هستند.

جدول ۳: عناوین کلی و زمان کارگاه‌های ویژه اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقای مرتبه به استادیاری و دانشیاری

ردیف	حیطه	حداقل ساعت آموزشی	
		پایه	بالینی
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۰	۱۰
۲	روش‌ها و فنون تدریس	۱۶	۲۶
۳	روش و مدیریت تحقیق و کارآفرینی	۲۰	۲۴
۴	روش ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	۱۰	۱۵
۵	چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیک	۱۶	۱۶
جمع کل		۷۲	۹۱

جدول ۴: برنامه توانمندسازی ویژه اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقای مرتبه به استادیاری و دانشیاری

عنوان حیطه	عنوان کارگاه	الزامی	اختیاری	گروه هدف	شیوه ارائه و زمان (ساعت)		حداقل ساعت آموزشی
					حضور	غیرحضور	
ضوابط و مقررات دانشگاهی	آشنایی با آیین‌نامه‌های استخدامی و شرح وظایف اعضای هیأت علمی	+				۲	۱۰
	آشنایی با آیین‌نامه ارتقا	+			۴		
	آشنایی با آیین‌نامه استاد مشاور		+			۲	
	آشنایی با آیین‌نامه ارزشیابی اساتید و نرم‌افزار مربوط	+			۲		
	آشنایی با اعتباربخشی مؤسسه‌ای	+			۲		
روش‌ها و فنون تدریس	نیازسنجی آموزشی		+		۲		۲۶ بالینی ۱۶ پایه
	روش‌های آموزش بالینی (آموزش درمانگاهی، گزارش صبحگاهی، استدلال بالینی، ژورنال کلاب، و گراند راند)	+		بالینی	۶		
	اخلاق حرفه‌ای در بالین	+		بالینی	۴		
	دانش پژوهی آموزشی و فرآیندهای جشنواره مطهری	+			۶		
	کلاس درس وارونه		+		۲		
	مدیریت کلاس درس		+		۲		
	اصول یادگیری		+		۲		
	روش تدریس پیشرفته	+			۵		
	آموزش تفکر انتقادی		+		۲		
	آموزش مجازی	+			۴		
	سامانه مدیریت یادگیری الکترونیک (نوید)	+			۲		
	نقشه مفهومی		+		۴		
	آشنایی با اقدام پژوهی در آموزش		+		۴		
روش و مدیریت تحقیق و کارآفرینی	اصول نگارش علمی یا مقاله‌نویسی	+			۶		۲۴ بالینی ۲۰ پایه
	آمار پیشرفته و SPSS		+		۸		
	اخلاق در پژوهش	+		بالینی	۴		
	مطالعات کارآزمایی		+	بالینی	۴		
	طراحی پرسش‌نامه		+		۴		
	مطالعات پیمایشی		+		۴		
	پزشکی مبتنی بر شواهد	+		بالینی	۴		
	ژورنال‌بسم پزشکی		+		۴		
	ثبت بیماری‌ها و نظام‌های ثبت		+	بالینی	۴		
	روش تحقیق کمی پیشرفته	+			۶		

		۶		+		مطالعات ترکیبی Mixed method	
		۶		+		از ایده پردازی تا اجرا در حوزه سلامت	
		۶		+		نگارش پروپوزال طرح های محصول محور	
		۳		+		معرفی برنامه پزشک پژوهشگر	
		۴		+		اصول کارآفرینی و دانشگاه کارآفرین	
		۴			+	پژوهش های آموزشی	
۱۵ بالینی ۱۰ پایه		۴			+	ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی	روش ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی
		۵	بالینی و پرستاری		+	ارزشیابی و آزمون های بالینی شامل: OSCE, PMP, KF	
		۲		+		ابزارهای ارزیابی در حوزه نگرش	
		۲			+	آشنایی با نرم افزارهای برگزاری آزمون های الکترونیک	
		۲		+		مدل ارزشیابی کرک پاتریک	
		۲	رشته های مرتبط	+		آشنایی با لاگ بوک الکترونیک	
		۴			+	روش ارزشیابی دوره های آموزشی	
		۴		+		بازنگری و تدوین کوریکولوم	
۱۶		۴			+	نرم افزارهای مدیریت مراجع	چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیک
		۴		+		ارزیابی نقادانه مقالات	
		۲		+		انتخاب مجله برای انتشار مقالات	
		۴			+	علم سنجی	
		۸			+	آشنایی با منابع دانش در علوم سلامت: شامل موتورهای جستجوی علمی، پایگاه ها و بانک های اطلاعاتی، مجلات الکترونیک	
		۴		+		سامانه های نوپا	

- گذراندن حداقل ۷۲ و ۹۱ ساعت کارگاه بر اساس حیطه ها و ساعات ذکر شده در هر حیطه در جدول ۴ برای ارتقا از مرتبه مربی به استادیاری و استادیاری به دانشیاری به ترتیب برای اساتید پایه و بالینی الزامی است.
- اعضای هیأت علمی در مرحله استادیاری می توانند از بین کارگاه های ارائه شده در جدول ۴، کارگاه های مورد نیاز خود را انتخاب نمایند، به طوری که ساعت ذکر شده در هر حیطه پوشش داده شود.
- چنانچه عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری جذب شده و کارگاه های الزامی اعضای هیأت علمی جدید را گذرانده باشد، این کارگاه ها برای ارتقای مرتبه از استادیاری به دانشیاری قابل محاسبه خواهد بود.
- به منظور استفاده از امتیاز کارگاه ها برای ارتقای مرتبه، باید در هر سال حداقل ۱۵ ساعت شرکت در کارگاه گذرانده شده باشد و فقط پنجاه درصد کل امتیاز مورد نیاز ارتقای مرتبه در دو سال آخر قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۱۳: کارگاه‌های آموزشی ویژه اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقای مرتبه از دانشجویی به استادی

اعضای هیأت علمی پایه و بالینی متقاضی ارتقای مرتبه از دانشجویی به استادی به ترتیب ملزم به گذراندن حداقل ۴۳ و ۵۳ ساعت از کارگاه‌های الزامی در حیطه‌های ذکر شده در جدول ۵ و بر اساس برنامه کارگاه‌های جدول ۶ هستند.

جدول ۵: عناوین کلی و زمان کارگاه‌های ویژه اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقای مرتبه به استادی

ردیف	حیطه	حداقل ساعت آموزشی	
		پایه	بالینی
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۴	۴
۲	روش‌ها و فنون تدریس	۱۵	۲۵
۳	روش و مدیریت تحقیق و کارآفرینی	۱۲	۱۲
۴	روش ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	۸	۸
۵	چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیک	۴	۴
جمع کل		۴۳	۵۳

جدول ۶: برنامه توانمندسازی ویژه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقای مرتبه به استادی

عنوان حیطه	عنوان کارگاه	الزامی	اختیاری	گروه هدف	شیوه ارائه و زمان (ساعت)		حداقل ساعت آموزشی
					حضور	غیرحضور	
ضوابط و مقررات دانشگاهی	مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی		+	مدیران آموزشی	۳		۴
	الگوهای کیفیت نظام آموزش عالی		+		۳		
	مدیریت و رهبری آموزشی	+			۴		
	مدیریت تغییر		+		۴		
روش‌ها و فنون تدریس	روش‌های تدریس پیشرفته	+			۴		۲۵ بالینی ۱۵ پایه
	روش‌ها و فنون تدریس مشارکتی		+		۴		
	تدریس مبتنی بر هوش هیجانی		+		۴		
	الگوی تدریس پیش سازمان دهنده		+		۴		
	برنامه‌ریزی درسی	+			۵		
	روش‌های آموزش اخلاق حرفه‌ای در بالین	+		بالینی	۴		
	روش‌های آموزش بالینی (آموزش درمانگاهی، گزارش صبحگاهی، استدلال بالینی، ژورنال کلاب، گراند راند)	+		بالینی	۶		
	آشنایی با سامانه نوید	+			۲		
	آموزش مجازی	+			۴		
روش و مدیریت تحقیق و کارآفرینی	مطالیز و مرور سیستماتیک	+			۸		۱۲
	تدوین راهکارهای طبابت بالینی (گایدلاین‌ها)		+	بالینی	۸		
	انتقال و ترجمان دانش و انتشار نتایج پژوهش	+			۴		
	آینده‌نگاری		+		۶		
	ثبت اختراع داخلی و خارجی		+		۴		
	چگونگی داوری ادعای اختراع		+		۴		
	ثبت شرکت‌های نوپا و دانش‌بنیان		+		۴		
	راه‌اندازی کسب و کار جدید		+		۴		
	اصول کارآفرینی و دانشگاه کارآفرین		+		۴		
	فلسفه علم		+		۴		
روش ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	فرا ارزشیابی		+		۴		۸
	اعتباربخشی آموزشی	+			۴		
	بازنگری و تدوین کوریکولوم	+			۴		
	آشنایی با سامانه‌های نوپا	+			۴		۴

		۸		+		آشنایی با منابع دانش در علوم سلامت: شامل موتورهای جستجوی علمی، پایگاه‌ها و بانک‌های اطلاعاتی، مجلات الکترونیک	چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیک
--	--	---	--	---	--	---	---

- (۱) گذراندن حداقل ۴۳ و ۵۳ ساعت کارگاه بر اساس حیطه‌ها و ساعات ذکر شده در هر حیطه در جدول ۶ برای ارتقا از مرتبه دانشجویی به استادی برای اساتید پایه و بالینی الزامی است.
- (۲) اعضای هیأت علمی در مرتبه دانشجویی می‌توانند از بین کارگاه‌های ارائه شده در جدول ۶، کارگاه‌های مورد نیاز خود را انتخاب نمایند، طوری که ساعت ذکر شده در هر حیطه پوشش داده شود.
- (۳) به منظور استفاده از امتیاز کارگاه‌ها برای ارتقای مرتبه، باید در هر سال حداقل ده ساعت شرکت در کارگاه گذرانده شده باشد و فقط پنجاه درصد کل امتیاز مورد نیاز ارتقای مرتبه در دو سال آخر قابل احتساب خواهد بود.
- (۴) چنانچه عضو هیأت علمی در مرتبه استادیاری کارگاه‌های الزامی اعضای هیأت علمی را گذرانده باشد، این کارگاه‌ها برای ارتقای مرتبه از دانشجویی به استادی قابل محاسبه خواهد بود.
- (۵) چنانچه عضو هیأت علمی در مرتبه استادیاری کارگاه‌های الزامی اعضای هیأت علمی را نگذرانده باشد گذراندن این کارگاه‌ها برای ارتقای مرتبه از دانشجویی به استادی الزامی است.